

Cursusaanbod

Jeugd Betrekken

van de projectgroep
Ontwikkeling lokaal preventief jeugdbeleid



Cursusaanbod

Jeugd Betrekken

van de projectgroep
Ontwikkeling lokaal preventief jeugdbeleid



Vormgeving : Peter de Vos

Oplage : 350 ex.

Voorwoord

In deze brochure vindt u een overzicht van het cursusaanbod voor het onderdeel Jeugd Betrekken van de Projectgroep Ontwikkeling Lokaal Preventief Jeugdbeleid.

Het cursusaanbod bestaat uit 4 losse modules en een combinatie van de modules 2 en 3.

De cursussen zullen eerst beschikbaar zijn voor de pilotgemeenten Jeugd Betrekken. Daarna kunnen ook andere gemeenten van het cursusaanbod gebruik maken.

Kosten

Voor de pilotgemeenten zijn er aan afname van de cursusmodules geen kosten verbonden.

Voor de andere gemeenten zijn de kosten voor afname van de modules (tussen haakjes staat het minimum en maximum aantal deelnemers):

Module 1:	Jeugdig besturen (simulatiespel) (12-16 deelnemers)	fl.	4.900,-
Module 2:	Jeugdinformatie (8-12 deelnemers)	fl.	4.500,-
Module 3:	Communicatie (8-12 deelnemers)	fl.	4.500,-
Combimodule 2/3:	Jeugdinformatie en Communicatie (8-12 deelnemers)	fl.	8.000,-
Module 4:	Structurele implementatie van nieuw beleid	n.n.b.	

Genoemde prijzen zijn prijzen per module, ongeacht het aantal deelnemers en exclusief BTW.

Voor de andere gemeenten bestaat de mogelijkheid subsidie aan te vragen voor de cursusmodules bij het Nationaal Jeugdfonds Jantje Beton.

Informatie

Voor meer informatie over het cursusaanbod of afname van de cursusmodules kunt u bellen met de projectleider Jeugd Betrekken, Bram van Dijk of met Gert Jan Slump.

Beiden zijn bereikbaar op telefoonnummer 020 - 625 75 37 (van Dijk, van Soomeren en Partners).

Cursusonderdeel: Jeugdig besturen

De houding van het lokale bestuur ten aanzien van jongeren is een belangrijke factor in het slagen of juist mislukken van jeugdparticipatie. Jongeren hebben een hele goede antenne voor die houding. Het is echter niet eenvoudig om die houding ter discussie te stellen.

Doel

Het cursusonderdeel 'jeugdig besturen' beoogt een positieve houding ten aanzien van jongeren en jeugdparticipatie actief te stimuleren. Bestuurders en ambtenaren leren omgaan met valkuilen en dilemma's bij jeugdparticipatie.

Doelgroep

Politici, beleidsambtenaren en beleidsmedewerkers van instellingen.

Inhoud

Er wordt ingegaan op de manier waarop bestuurders en ambtenaren in de politiek en de beleidsvorming rekening houden met wensen, ideeën en initiatieven van jongeren.

Na een korte introductie over jeugdparticipatie wordt in een simulatiespel de politieke besluitvorming over onderwerpen die jongeren aangaan nagebootst. Veel voorkomende dilemma's en valkuilen passeren in kort tijdsbestek de revue. Politieke besluitvorming vindt plaats in fractie-, college- en commissievergaderingen. De deelnemers ervaren aan den lijve de problemen met jeugdparticipatie.

Aan de orde komen de beheersproblemen in een jongeren centrum, een succesvol jeugdparticipatieproject en overlast van jongeren in het winkelcentrum.

In korte discussies worden de nagebootste praktijkervaringen bediscussieerd. Er wordt daarbij vooral ingegaan op draagvlak en vaardigheden.

Na het simulatiespel wordt in een plenaire discussie besproken hoe de opgedane kennis over de attitude en vaardigheden toegepast kan worden in de specifieke lokale situatie.

Werkwijze

De werkvorm bestaat uit instructie, het spelen van het simulatiespel 'Jeugdig Besturen' en een nabespreking. Tijdens het simulatiespel wordt de politieke besluitvorming in fractie- en commissievergaderingen nagebootst. De feedback wordt gegeven door jongeren uit de gemeente en een ervaren trainer.

Tijdsduur

De voorbereiding bestaat uit het selecteren en instrueren van de jongeren en duurt 1 dagdeel. Het cursusonderdeel jeugdig besturen neemt 1 dag in beslag.

Materiaal

De deelnemers krijgen voor het spel een spelmap thuisgestuurd, waarin informatie over de problematiek in de gesimuleerde stad Buurwijk is opgenomen.

Uitvoering

Dit cursusonderdeel wordt gegeven door Van Dijk, van Soomeren en Partners in samenwerking met de Stichting Alexander.

Programma

Jeugdig besturen

09.00 Ontvangst en welkom

spelronde 1 Toelichting op thema en instructie

09.30 Informatie over jeugdparticipatie, valkuilen en dilemma's

10.00 Instructie over Jeugdig Besturen, rollen en werkwijze

spelronde 2 Fractie- en collegevergaderingen ter voorbereiding op de commissies

10.30 Fractievergaderingen -> bestuursfracties kiezen
wethouder uit hun midden

10.45 Fractie- en collegevergadering

12.00 Fractievergaderingen

12.30 Evaluatie: Wat is er in spelronde 2 gebeurd?

- * Trainer & jongeren geven feedback.
- * Deelnemers discussiëren aan de hand van feedback over houding en jeugdparticipatie

13.15 *Pauze en lunch*

Spelronde 3 De commissievergaderingen

14.00

- * Commissievergadering Welzijn;
- * Commissievergadering Algemene, Bestuurlijke en Juridische Zaken.

15.00 Evaluatie: Wat is er in spelronde 3 gebeurd?

- * Trainer & jongeren geven feedback.
- * Deelnemers discussiëren aan de hand van feedback over houding en jeugdparticipatie

15.45 *Pauze*

Na het spel ... en nu de praktijk

16.15 Plenaire discussie tussen deelnemers over wat er moet gebeuren in de praktijk om de opgedane kennis over attitude en vaardigheden toe te passen.

17.00 Informele afsluiting

Cursusonderdeel: Jeugdinformatie

Op conferenties, studiedagen en in vakliteratuur wordt bij het onderwerp jeugdinformatie vooral aandacht besteed aan de informatievoorziening vóór jongeren. Veel minder wordt ingegaan op het belang van een systematisch informatievoorziening óver jongeren door de gemeente.

Doel

Het cursusonderdeel Jeugdinformatie beoogt inzicht te verschaffen in en vaardig te leren omgaan met een systematische informatievoorziening over jongeren in het gemeentelijk apparaat. Jeugdparticipatie vormt een essentieel onderdeel van deze systematische informatievoorziening.

Doelgroep

Lokale jeugdbeleidsambtenaren, bestuurders en beroepskrachten van instellingen (uitvoerend en/of coördinerend)

Inhoud

Kort wordt ingegaan op de trits leefwereld van jongeren, jeugdbeleid en jeugdparticipatie dat als raamwerk fungeert voor een plaatsbepaling van de informatievoorziening over jongeren.

Daarna is de focus gericht op de bewerktuiging van een lokale overheid die actief signaleert en interpreteert wat er gaande is onder jeugdigen in de lokale samenleving. Deze gemeentelijke antennefunctie vereist een organisatie van de signalering.

Nader wordt ingegaan op:

- de fasen van signalering
- de beschikbare middelen van signalering (o.m. de jeugdmonitor)
- de kwaliteit van de signalering

Werkwijze

De werkvormen bestaan uit kerninstructie, discussie, uitvoeren van een praktijkopdracht en vaardigheids-oefeningen.

Tijdens een voorbespreking (2 weken voorafgaande aan het cursusonderdeel Jeugdinformatie) worden afspraken gemaakt over invulling van de praktijkopdracht. Tijdens een nabespreking (ongeveer 4 weken na het cursusonderdeel) is er gelegenheid voor het bespreken van nieuw gerezen vragen uit de praktijk en zal een evaluatie gehouden worden.

Tijdsduur

De voorbespreking 1 dagdeel, het cursusonderdeel Jeugdinformatie 2 dagdelen en de nabespreking 1 dagdeel.

Materiaal

Het cursusonderdeel Jeugdinformatie gaat vergezeld van een cursusmap waarin opgenomen: programma, sheets, kerninstructies en achtergrondinformatie.

Uitvoering

Deze cursus wordt gegeven door de Stichting Alexander Amsterdam in samenwerking met Van Dijk, van Soomeren en Partners.

Programma

Jeugdinformatie

9.00 - 9.30	introductie: doel en werkwijze <i>video: lokale jongeren aan het woord</i>
9.30 - 10.15	kerninstructie: leefwereld jongeren, jeugdbeleid, jeugdparticipatie <i>uitleg en discussie</i>
10.15 - 10.30	koffie/thee
10.30 - 12.30	signalering: fasering en middelen <i>sheets, uitleg, discussie, casus</i>
12.30 - 13.30	lunch
13.30 - 15.00	analyse lokale praktijk: fasering en middelen <i>groepsopdracht, nabespreking</i>
15.00 - 15.15	thee
15.15 - 16.45	verbetering lokale praktijk: fasering en middelen <i>discussie en associatie-oefeningen</i>
16.45 - 17.00	evaluatie en afspraken

Cursusonderdeel: Communicatie

In vakliteratuur over politiek, beleid en democratie wordt nauwelijks aandacht besteed aan de aard van de communicatie bij inspraak en participatie. Toch blijkt in de praktijk dat er sprake is van een communicatiekloof tussen jongeren en volwassenen.

Doel

Het cursusonderdeel Communicatie beoogt inzicht te verschaffen in en vaardig te leren omgaan met communicatieprocessen tussen jongeren en volwassenen. Daarbij zal vooral stilgestaan worden bij de belemmeringen die volwassenen bewust en onbewust opwerpen in hun contact met jongeren.

Doelgroep

Lokale jeugdbeleidsambtenaren, bestuurders, en beroepskrachten van instellingen (uitvoerend en/of coördinerend)

Inhoud

Kort wordt ingegaan op de trits leefwereld van jongeren, jeugdbeleid en jeugdparticipatie die als raamwerk fungeert voor een plaatsbepaling van de communicatie tussen jongeren en volwassenen. Daarna is de focus gericht op de complexiteit van het communicatieproces waaraan zowel volwassenen als jongeren hun eigen betekenis verlenen en strategieën voeren. De communicatie tussen volwassenen en jongeren komt aan de orde als een vorm van interculturele communicatie.

Ondermeer word nader ingegaan op:

- het belang van verbale en non-verbale communicatie
- het belang normen, waarden en gedragspatronen in de communicatie.

Werkwijze

De werkvormen bestaan uit kerninstructie, discussie, uitvoeren van een praktijkopdracht en vaardigheids-oefeningen.

Tijdens een voorbespreking (2 weken voorafgaande aan het cursusonderdeel Communicatie) worden afspraken gemaakt over invulling van de praktijk-opdracht en bezien op welke wijze plaatselijke jongeren daarbij betrokken kunnen worden. Tijdens een nabespreking (ongeveer 4 weken na het cursusonderdeel) is er gelegenheid voor het bespreken van nieuw gerezen vragen uit de praktijk en zal een evaluatie van het cursusonderdeel gehouden worden.

Tijdsduur

De voorbespreking 1 dagdeel, het cursusonderdeel Communicatie 2 dagdelen en de nabespreking 1 dagdeel.

Materiaal

Het cursusonderdeel Jeugdinformatie gaat vergezeld van een cursusmap waarin opgenomen: programma, sheets, kerninstructies en achtergrondinformatie.

Uitvoering

Deze cursus wordt gegeven door de Stichting Alexander Amsterdam in samenwerking met Van Dijk, van Soomeren en Partners.

Programma

Communicatie

9.00 - 9.30	introductie <i>video: lokale jongeren aan het woord</i>
9.30 - 10.15	kerninstructie: leefwereld van jongeren, jeugdbeleid, jeugdparticipatie <i>uitleg en discussie</i>
10.15 - 10.30	koffie/thee
10.30 - 12.30	communicatie-kloof: proces en interculturele communicatie <i>uitleg, vaardigheidsoefeningen en nabespreking</i>
12.30 - 13.30	lunch (inclusief jongeren)
13.30 - 14.00	introductie jongeren
14.00 - 15.00	analyse lokale praktijk: interculturele communicatie <i>praktijkopdracht, naspelen, nabespreking</i>
15.00 - 15.15	thee
15.15 - 16.45	verbetering lokale praktijk: interculturele communicatie <i>praktijkopdracht, naspelen, nabespreking, vaardigheidsoefening</i>
16.45 - 17.00	evaluatie en afspraken

Combi-cursusonderdeel: Jeugdinformatie en Communicatie

Het in contact komen met jongeren en het betrekken van jongeren bij het lokale jeugdbeleid heeft alles te maken met informatievoorziening en communicatie. In de vakliteratuur wordt het belang van een goede informatievoorziening over jongeren door de gemeente en het belang van een zorgvuldige communicatie tussen volwassenen en jongeren onderbelicht.

Doel

Het combi-cursusonderdeel Jeugdinformatie en Communicatie beoogt inzicht te verschaffen in en vaardig te leren om gaan met een systematische informatievoorziening over jongeren en communicatieprocessen tussen volwassenen en jongeren.

Inhoud

Ingegaan wordt op de trits leefwereld van jongeren, jeugdbeleid en jeugdparticipatie die als raamwerk fungeert voor een plaatsbepaling van de informatievoorziening over jongeren en communicatie tussen volwassenen en jongeren.

Daarna is eerst de focus gericht op het systematisch signaleren en interpreteren over wat er gaande is in de leefwereld van jongeren.

Aan de orde komen ondermeer: de fasen van signalering, de beschikbare middelen van signalering, waaronder de jeugdmonitor, en de kwaliteit van signalering.

Vervolgens is de focus gericht op de complexiteit van het communicatieproces waaraan zowel volwassenen als jongeren hun eigen betekenis verlenen en strategieën voeren. Communicatie tussen volwassenen en jongeren wordt opgevat als interculturele communicatie.

Aan de orde komen ondermeer: het belang van de verbale en en non-verbale communicatie en het belang van normen, waarden en gedragspatronen in de communicatie.

Werkwijze

De werkvormen bestaan uit instructie, discussie, uitvoeren van een praktijkopdracht en vaardigheids-oefeningen.

Tijdens een voorbespreking (2 weken voorafgaande aan het combi-cursusonderdeel Jeugdinformatie en Communicatie) worden afspraken gemaakt over invulling van de praktijkopdracht en bezien op welke wijze plaatselijke jongeren daarbij betrokken kunnen worden. Tijdens een nabespreking (ongeveer 4 weken na het combi-cursusonderdeel) is er gelegenheid voor het bespreken van nieuw gerezen vragen uit de praktijk en zal een evaluatie over het combi-cursusonderdeel gehouden worden.

Tijdsduur

De voorbespreking 1 dagdeel, het combi-cursusonderdeel 4 dagdelen, en de nabespreking 1 dagdeel.

Materiaal

Het cursusonderdeel Jeugdinformatie en Communicatie gaat vergezeld van een cursusmap waarin opgenomen: programma, sheets, kerninstructies en achtergrondinformatie.

Uitvoering

Deze cursus wordt gegeven door de Stichting Alexander Amsterdam in samenwerking met Van Dijk, van Someren en Partners.

Programma

Jeugdinformatie en Communicatie

Dag 1

9.00 - 9.30	introductie: doel en werkwijze <i>video: lokale jongeren aan het woord</i>
9.30 - 10.15	kerninstructie: leefwereld van jongeren, jeugdbeleid, jeugdparticipatie <i>uitleg en discussie</i>
10.15 - 10.30	koffie/thee
10.30 - 12.30	signalering: fasering en middelen <i>sheets, uitleg, discussie, casus</i>
12.30 - 13.30	lunch
13.30 - 15.00	communicatie-kloof: proces en interculturele communicatie <i>uitleg, vaardigheidsoefeningen en nabespreking</i>
15.00 - 15.15	thee
15.15 - 17.00	analyse lokale praktijk: interculturele communicatie <i>praktijkopdracht, naspelen, nabespreking</i>

Programma

Jeugdinformatie en Communicatie

Dag 2

9.00 - 9.30	informatie en communicatie: samenhang <i>uitleg en discussie</i>
9.30 - 10.15	verbetering lokale praktijk: informatie en communicatie <i>groepsopdracht: uitwerken van casus</i>
10.15 - 10.30	koffie/thee
10.30 - 12.00	verbetering lokale praktijk: informatie en communicatie <i>groepsopdracht: naspelen, nabespreking casus</i>
12.00 - 13.00	lunch (inclusief jongeren)
13.00 - 13.30	introductie jongeren
13.30 - 15.00	verbetering lokale praktijk: informatie en communicatie <i>uitleg, naspelen, groepsopdracht</i>
15.00 - 15.15	thee
15.15 - 16.45	verbetering lokale praktijk: informatie en communicatie <i>naspelen, vaardigheidsoefeningen, nabespreking</i>
16.45 - 17.00	evaluatie en afspraken

Cursusonderdeel: Structurele implementatie van nieuw beleid

Binnen de 8 gemeenten die zijn aangewezen als pilots Jeugd Betrekken worden ervaringen opgedaan met diverse vormen van jeugdparticipatie en het structureel implementeren daarvan zowel binnen het gemeentelijk apparaat als bij andere organisaties die veel met jongeren te maken krijgen.

Eind 1997 zal een handleiding worden opgesteld over structurele implementatie van jeugdparticipatie. De handleiding wordt geschreven aan de hand van de ervaringen in de pilotgemeenten en zal met name gericht zijn op de knelpunten en het overwinnen daarvan. Elementen daarbij zijn:

- een expliciete visie op jeugdparticipatie;
- methoden om zicht te krijgen op wensen en behoeften van jeugdigen
- methoden waarmee jeugdigen geïnformeerd worden en invloed kunnen uitoefenen op gemeentelijk beleid dat hen aangaat.

De cursusmodule zal in de loop van 1997 ontwikkeld worden in combinatie met de handleiding en eerst in 1998 beschikbaar zijn.

Doel

Het cursusonderdeel zal inzicht en vaardigheden moeten verschaffen in het proces van structureel implementeren van jeugdparticipatie binnen gemeentelijk jeugdbeleid.

Doelgroep

Lokale jeugdbeleidsambtenaren, bestuurders en beroepskrachten binnen het jongerenwerk als ook vertegenwoordigers uit het onderwijsveld.

Inhoud

Nadere informatie volgt.

Werkwijze

Nadere informatie volgt.

Tijdsduur

Dit cursusonderdeel zal 4 dagdelen beslaan (inclusief voorbereiding en evaluatie).

Materiaal

Nadere informatie volgt.

Uitvoering

Nadere informatie volgt.

Informatie over de docenten (wijzigingen voorbehouden)

De uitvoering van het cursusaanbod *Jeugd Betrekken* ligt in handen van een aantal deskundige docenten. Zij staan er garant voor dat in een levendige interactie tussen docent en cursisten leerervaringen worden opgedaan die zijn afgestemd op de lokale situatie van de cursisten.

drs Henk Gossink

Henk Gossink (1969) is bestuurskundige. Hij is sinds 1993 als onderzoeker/adviseur werkzaam bij Van Dijk, van Soomen en Partners. In dat kader heeft hij een simulatiespel op het gebied van sociale en bestuurlijke vernieuwing en op het gebied van jeugdparticipatie ontwikkeld. Daarnaast is hij pilotbegeleider in het kader van het speerpunt Jeugd Betrekken van de Projectgroep Ontwikkeling Lokaal Preventief Jeugdbeleid en was hij mede-organisator van het Nationale Jeugddebat 1996. Voordien was hij ruim 10 jaar lang politiek actief jongere in onder andere het landelijk bestuur van de Jonge Democraten.

dr Jan Laurens Hazekamp

Jan Laurens Hazekamp (1942) is in 1985 gepromoveerd op 'Rondhangen als Tijdverdrijf', een meerjaren-onderzoek naar het onder elkaar zijn van jongens en meisjes op straat en de wijze waarop de omgeving daarop reageert (jeugdoverlast). Hij is als universitair hoofddocent aan de Vrije Universiteit te Amsterdam jarenlang actief geweest in onderwijs en onderzoek op het terrein van jeugdculturen, jeugdvoorzieningen en lokaal jeugdbeleid. Vele nationale en internationale publicaties van zijn hand zijn daarover verschenen. De meest recente publicatie is 'Racism in Europe; a challenge for youth work and youth policy', Jan Laurens Hazekamp & Keith Popple (eds.), UCL, London, 1997.

Als één van de initiatiefnemers van Stichting Alexander; jongeren actief in onderzoek en beleid stimuleert hij beleidsgericht jeugdonderzoek waarbij jongeren zelf actief betrokken zijn. Op deze wijze krijgt jeugdparticipatie in het jeugdonderzoek concreet gestalte. Daarnaast is hij coördinator van een intensief intercultureel samenwerkingsprogramma tussen de Russische Federatie en Nederland op het terrein van jeugdhulpverlening, jeugdrecht en middelbaar beroepsopleiding.

drs Gert Jan Slump

Gert Jan Slump (1962) is criminoloog en is van 1988 tot 1993 verbonden geweest aan de Universiteit van Amsterdam (Faculteit Pedagogische, Andragologische en Onderwijskundige Wetenschappen). Daar heeft hij zich onder meer bezig gehouden met onderzoek naar de zelfredzaamheid van slachtoffers van misdrijven en de uitvoering van een evaluatie-onderzoek naar de werking van klachtregelingen en klachtondersteuning in de jeugdhulpverlening.

Van 1993 tot 1996 is hij werkzaam geweest als coördinator binnen slachtofferhulp, onder meer belast met de training, opleiding en coaching van vrijwilligers. Sinds 1996 is hij als onderzoeker/adviseur werkzaam bij Van Dijk, van Soomen en Partners in Amsterdam. Een van de projecten waar hij zich mee heeft bezig gehouden is het vervaardigen van een Handboek en Training Toeristenslachtofferhulp, Ministerie van Justitie, 1997.

Verder is hij pilotbegeleider in het kader van het speerpunt Jeugd Betrekken van de Projectgroep Ontwikkeling Lokaal Preventief Jeugdbeleid.

Aantekeningen :

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The text suggests that a systematic approach to record-keeping is essential for identifying trends and managing the business effectively.

In the second section, the author addresses the challenges of budgeting and financial forecasting. It is noted that while budgets provide a useful framework, they are often subject to change as the business evolves. The text advises that regular reviews and adjustments are necessary to keep the budget aligned with the current state of the business. Additionally, it highlights the importance of having a contingency plan in place to handle unexpected financial setbacks.

The third part of the document focuses on the role of technology in modern accounting. It discusses how software solutions can streamline the accounting process, reduce errors, and provide real-time insights into the company's financial health. The author mentions that while technology offers many benefits, it is also important to ensure that the chosen software is secure and reliable. Training staff to use the technology effectively is also a key consideration.

Finally, the document concludes with a discussion on the importance of transparency and communication in financial management. It stresses that clear communication with stakeholders, including investors and employees, is crucial for building trust and ensuring the long-term success of the business. The author encourages business owners to be open about their financial performance and to seek advice from professional advisors when needed.

