

Convenant Muziekhuis Leiden



Ondertekend op
14 juni 2007
te Leiden

Preambule

Aanleiding

De gemeente Leiden heeft het initiatief genomen tot het opstellen van een Convenant Muziekhuis. Aanleiding hiertoe is de heringebruikname van de Q-buszaal van het Muziekhuis, na een periode van sluiting op grond van geluidsoverlast en overlast van komende en gaande bezoekers.

De ervaringen van de omwonenden zijn uitgangspunt geweest voor het treffen van maatregelen en voor het opstellen van het Convenant.

Doel en inhoud van het convenant

Dit Convenant bevat afspraken voor het voorkomen van overlast door activiteiten van het Muziekhuis. De afspraken zijn tot stand gekomen in onderling overleg tussen omwonenden van het Muziekhuis, de gemeente, gebruikers van het Muziekhuis, politie, de Milieudienst West-Holland en Adviesbureau IJmeer. De afspraken betreffen de geluidsbelasting, de bedrijfsvoering en een ordelijk verloop van de concerten, ook in de directe omgeving. Aan de afspraken zijn de procedures voor handhaving, controle en sancties gekoppeld. Het Convenant geeft verder de verdeling van taken en verantwoordelijkheden aan, alsmede de aanspreekpunten voor de omwonenden.

Zijdelingse notitie

In een zijdelingse notitie zijn een aantal onderwerpen opgenomen die bij de inventarisatie van de overlastklachten van omwonenden naar voren zijn gekomen, maar die niet direct verband houden met activiteiten van het Muziekhuis.

Bijlagen

Huisregels Muziekhuis
Telefoonlijst

Uitgangspunten

Het Muziekhuis

Stichting Muziekhuis Leiden biedt een voorziening voor muziekbeoefenaren en muzikliefhebbers in de binnenstad van Leiden. De stichting Muziekhuis is hoofdhuurder en exploiteert de Q-buszaal, de oefencabines en een opnamestudio. Zij verhuurt ruimtes aan de Stichting Muziekschool Leiden en Omstreken en aan de Leidse Vereniging van Popmuzikanten (LVP), die op de verdieping een bar heeft.

De vestiging van het Muziekhuis aan de Middelstegracht is tijdelijk; het Muziekhuis zal op termijn worden verplaatst.

Onder overlast wordt in dit Convenant het volgende verstaan:

1. Geluidsoverlast veroorzaakt door activiteiten in het Muziekhuis
 - musiceren/muziek vanuit Q-bus/ muziek vanuit LVP-ruimte
 - het in- en uitladen van apparatuur van de muzikanten
 - het komen en gaan van bezoekers
2. Vervuiling, vernielingen en verrommeling op straat (w.o. wildplassen) veroorzaakt door bezoekers van het Muziekhuis
 - portiek Middelstegracht
 - stoepen en straat rondom Middelste en Uiterstegracht
3. Onveiligheid/gedragsgerelateerde overlast in openbare ruimte veroorzaakt door bezoekers van het Muziekhuis:
 - het luidruchtig buiten rondhangen van bezoekers
 - agressie
 - onveiligheidsgevoelens
4. Overlast op het gebied van verkeer en vervoer
 - Parkeeroverlast, o.a. bezette bewonersparkeerplaatsen en wildparkeren.
 - Fietsparkeren, o.a. rondslingerende fietsen.

Bovenstaande overlast is als zodanig benoemd door direct omwonenden van het Muziekhuis. Overlast is echter een moeilijk grijpbaar begrip. Wat voor de een overlast is, wordt door een ander als best draaglijk ervaren. Daarom wordt als basis voor de afspraken binnen het Convenant waar dit mogelijk is per onderdeel een grootheid gekozen en een grenswaarde vastgesteld.

Werkingsgebied Convenant

Het Muziekhuis is gevestigd aan de Middelstegracht 123, maar vormt feitelijk de verbinding tussen Uiterstegracht en Middelstegracht.

De afspraken in dit Convenant hebben betrekking op de directe omgeving van het Muziekhuis, aan beide straten.

Bij het tot stand komen van het Convenant zijn bewoners betrokken uit het volgende gebied:

- Middelste- en Uiterstegracht van de Oude Rijn tot aan enkele panden voorbij de Ir. Driessenstraat
- Vestestraat tot aan de Ir. Driessenstraat aan de oostzijde
- het blok Vestestraat – Ir. Driessenstraat – Herengracht tot aan nummer 98 van deze gracht.



De *invloedssfeer van het Muziekhuis*, m.a.w. het gebied waarbinnen het bestuur van het Muziekhuis verantwoordelijk kan worden gesteld voor overlastveroorzakende activiteiten is per onderwerp iets anders gedefinieerd.

Geluid

In de directe omgeving van het Muziekhuis mag geen sprake zijn van geluidsoverlast. Wat betreft de geluidsbelasting worden als referentiepunten de geluidsbelasting in de woningen en op de gevels van de woningen die direct aan het Muziekhuis grenzen gehanteerd. Is de geluidsbelasting hier onder het maximaal toelaatbare, dan zal het dit op grotere afstand van het Muziekhuis ook zijn.

Bezoekersgedrag

De afspraken over het handhaven van orde- en gedragsregels betreffen het gebied in de directe omgeving van het Muziekhuis. Er worden geen precieze grenzen vastgesteld; in de praktijk geldt het redelijkheidsprincipe. Buiten dit gebied geldt de algemeen handhavende rol van de politie op openbare orde en veiligheid.

Vervuiling

De afspraken over het voorkomen van vervuiling hebben betrekking op het gebied in de directe omgeving van het Muziekhuis. Er worden geen precieze grenzen vastgesteld; in de praktijk geldt het redelijkheidsprincipe. Buiten dit gebied is de gemeente verantwoordelijk en worden de normale schoonmaakactiviteiten uitgevoerd zoals die voor de binnenstad zijn vastgelegd.

Inwerkingtreding Convenant

Dit Convenant treedt onmiddellijk na ondertekening in werking en blijft van kracht tot een nieuw grootschalig Muziekcentrum gereed is.

Overeenkomst

De ondergetekenden spreken af overlast in en om het Muziekhuis te voorkomen, dan wel tot een minimum te beperken, en, als het zich toch voordoet, aan te pakken. Dat doen de partijen gezamenlijk, iedere partij vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid.

De ondergetekenden:

Voor de Gemeente Leiden, ten deze rechtens vertegenwoordigd door wethouder P.P.M. Jonas.

Voor het bestuur van Stichting het Muziekhuis, ten deze rechtens vertegenwoordigd door de bestuursleden E. Bunnig en C.J.K. van Latesteijn.

Voor de Leidse Vereniging van Popmuzikanten, ten deze rechtens vertegenwoordigd door de voorzitter T. Kohlbeck. en de secretaris M. Groen.

Voor de Stichting Muziekschool Leiden en Omstreken, ten deze rechtens vertegenwoordigd door directeur W.J.C. van Moort.

Voor de Milieudienst West-Holland, ten deze rechtens vertegenwoordigd door directeur D.W.M. Eskes.

Voor de Politie Leiden, ten deze rechtens vertegenwoordigd door Teamchef Politie Leiden, team Midden J. Schoneveld.

De omwonenden:

(de namen worden ingevuld na aanmelding)

.....

etc.

Ondergetekenden komen het volgende overeen:

A Ten aanzien van de bedrijfsvoering/het gebruik van het Muziekhuis

1. Algemeen

- 1.1 Het bestuur van Stichting het Muziekhuis is verantwoordelijk voor het voorlichten van medewerkers, onderhuurders, bezoekers en derden over de afspraken en maatregelen zoals neergelegd in het Convenant. Het Muziekhuis ziet erop toe dat het Convenant wordt nageleefd.
- 1.2 Het bestuur van Stichting het Muziekhuis hanteert huisregels die in overeenstemming dienen te zijn met de inhoud van het Convenant en ziet toe op naleving van de huisregels door medewerkers, onderhuurders en bezoekers van het Muziekhuis.
- 1.3 In het Muziekhuis is duidelijke bewegwijzering naar fietsenstalling, parkeerplaats en openbaar vervoer aanwezig. Het Muziekhuis roept bezoekers expliciet op om lopend of per fiets naar het Muziekhuis te komen.
- 1.4 Het Muziekhuis biedt enkele malen per jaar ruimte aan activiteiten voor de buurt. Bij deze gelegenheden gelden dezelfde bepalingen en afspraken als op de andere avonden.
- 1.5 Er is te allen tijde een eerstverantwoordelijke in het Muziekhuis aanwezig, die kan worden aangesproken door bewoners, professionals en bezoekers. Het Muziekhuis zal de telefonische bereikbaarheid vergroten door aan het belsignaal een lichtsignaal te koppelen en de handtelefoon met trilalarm uit te rusten.

2. Programmering

- 2.1 Concerten worden alleen in de Q-buszaal gegeven.
- 2.2 Programmering zal bestaan uit muziek die valt binnen de geluidsmogelijkheden van de zaal, zoals zal blijken uit de nader te verrichten controlemetingen door Adviesbureau IJmeer, nadat alle geluidswerende voorzieningen zijn getroffen¹. Hierbij valt te denken aan pop-, jazz- en wereldmuziek. Er worden nadrukkelijk geen houseparty's gegeven of andere activiteiten geprogrammeerd met house- of techno-achtige muziek.
- 2.3 Muziekhuis, LVP en Muziekschool kunnen samen per week gemiddeld 3 concerten/optredens (met aanwezigheid van publiek) programmeren, met een maximum van 4 concerten/optredens per week. Weken waarin geen optredens in de Q-buszaal zijn tellen niet mee in de berekening. De programmering is onderwerp van overleg in de Convenantgroep. De programmering zal in elk geval na een half jaar worden geëvalueerd.
- 2.4 De sluitingstijden voor de Q-buszaal zijn in overeenstemming met de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).
- 2.4.a Zolang de huidige APV van kracht is, is de zaal op alle dagen van de week om 24.00 uur gesloten voor bezoekers, LVP-leden en vrijwilligers².
- 2.4.b Wanneer de sluitingstijden in de nieuwe APV worden verruimd zal het Muziekhuis ervoor zorg dragen dat de zaal op zondag- tot en met donderdagavond om 24.00 uur en op

¹ Als basis hiervoor geldt het Akoestisch Onderzoek V3 van Adviesbureau IJmeer, 04.05.2006.

² De huidige APV zal in elk geval tot zomer 2007 van kracht zijn.

- vrijdag- en zaterdagavond om 01.00 uur niet alleen gesloten is, maar dat er zich dan ook geen bezoekers, LPV-leden en vrijwilligers meer bevinden.
- 2.4.c Maximaal 12 maal per jaar kan het Muziekhuis ontheffing van de sluitingstijd aanvragen³. Zolang de huidige APV van kracht is betekent ontheffing dat het Muziekhuis dan van zondag t/m donderdagavond om uiterlijk 01.00 uur dicht en leeg moet zijn en op vrijdag- en zaterdagavond om uiterlijk 02.00 uur. Omwonenden worden door het Muziekhuis op de hoogte gesteld wanneer ontheffing is verleend.
- 2.5 Concerten dienen een uur voor de in 2.4 genoemde sluitingstijden beëindigd te zijn.
- 2.6 De sluitingstijden van de LVP-ruimte zijn in overeenstemming met de APV.
- 2.6.a Zolang de huidige APV van kracht is is de LVP-ruimte op alle dagen van de week om 24.00 uur gesloten voor bezoekers, LVP-leden en vrijwilligers⁴.
- 2.6.b Wanneer de sluitingstijden in de nieuwe APV worden verruimd zal het Muziekhuis de LVP verplichten ervoor zorg te dragen dat de LVP-ruimte op zondag- tot en met donderdagavond om 01.00 uur en op vrijdag- en zaterdagavond om 02.00 uur niet alleen gesloten is, maar dat er zich dan ook geen bezoekers, LVP-leden en vrijwilligers meer bevinden.
- Bij het verlaten van het Muziekhuis wordt de uitgang aan de Middelstegracht gebruikt.
- 2.7 In de LVP-ruimte wordt alleen achtergrondmuziek ten gehore gebracht met behulp van de huisinstallatie. Op deze installatie zal een geluidsbegrenzer worden geplaatst. Er wordt in de LVP-ruimte op geen enkele wijze live muziek gespeeld.

B Ten aanzien van de geluidsbelasting voor de omgeving

1. Algemeen

- 1.1 Het Muziekhuis verplicht zich tot strikte uitvoering en naleving van de door de Milieudienst West-Holland opgelegde eisen met betrekking tot geluidsoverlast. De Milieudienst West-Holland doet dit op basis van het rapport van het onafhankelijke advies van adviesbureau IJmeer.
- 1.2 Het bestuur van Stichting Muziekhuis zal strikt de geldende voorschriften uit het Besluit horeca-, sport- en recreatie inrichtingen Milieubeheer naleven.
- 1.3 Tijdens het ten gehore brengen van muziek moeten ramen en deuren gesloten worden gehouden behalve voor het onmiddellijk doorlaten van personen en/of goederen.
- 1.4 Op de (vaste) geluidsinstallatie van de zaal en de LVP-ruimte, en in de opnamestudio worden verzegelbare geluidsbegrenzers geplaatst die door Adviesbureau IJmeer worden afgeregeld op het maximaal toelaatbare geluidsniveau en verzegeld.
- 1.5 Aan de hand van de controlemetingen van IJmeer (die plaats zullen vinden na de verbouwing van de Q-buszaal) zal ook de maximale geluidsbelasting van de oefenruimtes worden vastgesteld. Per ruimte zal worden beoordeeld welk geluidsniveau geproduceerd kan worden en welk type bandje daar het beste bij past. Het Muziekhuis is er voor verantwoordelijk dat het maximaal toelaatbare geluidsniveau niet wordt overschreden. Zij zal het verhuurbeleid van deze ruimtes daarop afstemmen.

³ Het Muziekhuis kan dat ook doen op verzoek van de LVP en de Muziekschool.

⁴ Zie noot 2.

- 1.6 De Milieudienst West-Holland zal periodiek en op verzoek van het Muziekhuis de verzegeling van de geluidsbegrenzers controleren. Als er geen overlast wordt geconstateerd zal het Muziekhuis een dergelijk verzoek in het eerste jaar 2 maal doen, daarna om het jaar. Indien wel overlastklachten zijn gemeld zal de Milieudienst West-Holland uit eigen beweging periodiek metingen verrichten. Klager(s) kunnen aangeven wanneer die metingen het beste kunnen worden uitgevoerd
- 1.7 Het Muziekhuis zal bij de ijkende instelling eens per een à twee jaar een verzoek doen om de meetapparatuur te ijken.

2. Gebruik oefenruimtes en opnamestudio

- 2.1 In de oefenruimtes kan tussen 11.00 uur en 23.00 uur worden gemusiceerd.
- 2.2 Van de opnamestudio kan tot 23.00 uur gebruik worden gemaakt. Op grond van nadere metingen zal worden bepaald wat de maximale geluidsbelasting voor de opnamestudio is.

3. Laden en lossen

- 3.1 Laden en lossen van optredende bands (aan de Uiterstegracht) kan uiterlijk plaatsvinden tot het sluitingsuur van de Q-buszaal (A 2.4).
- 3.2 Laden en lossen van instrumentarium en apparatuur van LVP-leden (aan de Middelstegracht) en van muzikanten die in het Muziekhuis repeteren kan uiterlijk plaatsvinden tot het sluitingsuur van de Q-buszaal (A 2.4).

C Ten aanzien van de openbare orde en veiligheid (het komen en gaan van bezoekers)

1. Het bestuur van Stichting Muziekhuis is verplicht er voor te zorgen dat bij concerten een of meer (daartoe geïnstrueerde) gastheren aanwezig zijn. De coördinator van het Muziekhuis stelt hiervoor een rooster op⁵.
2. De gastheren (herkenbaar aan kleding) reguleren het in- en uitgaan van bezoekers en zien toe op ordelijk gedrag in de directe omgeving van het Muziekhuis.
3. Onder ordelijk gedrag wordt in elk geval verstaan dat bezoekers en medewerkers van het Muziekhuis voor en na de concerten niet onnodig op straat rondhangen, geen lawaai veroorzaken, geen hinderlijk gedrag tentoonspreiden, geen drank vanuit het Muziekhuis mee naar buiten nemen en niet onnodig voor de entree van het Muziekhuis en de naastgelegen woningen op straat telefoneren.
4. Het Muziekhuis en de LVP hebben een zorgplicht om het buiten drinken door gasten/vrijwilligers actief te bestrijden en te voorkomen, op alle dagen van de week.
5. Voor het verlaten van het Muziekhuis na concerten worden twee uitgangen opengesteld, een aan de Middelstegracht, een aan de Uiterstegracht.
6. In- en uitlopen tijdens concerten wordt zo veel mogelijk beperkt.
7. Bezoekers en medewerkers van het Muziekhuis die huisregels en aanwijzingen van de gastheren negeren wordt de toegang tot het Muziekhuis geweigerd. Leden van de LVP

⁵ Als er met 'echte' portiers wordt gewerkt, zal aan hen een 'portiersnummer' ter beschikking worden gesteld, een telefoonnummer dat op vrijdag en zaterdagavond in gebruik is voor portiers in de horeca. Dit is een directe verbinding met de wachtcommandant van de Politie.

kunnen in dat geval als lid worden geroyeerd. Het Muziekhuis is verantwoordelijk voor handhaving en registratie van overlastgevers.

- 8 De politie zal in het gebied rond het Muziekhuis extra surveilleren. Zij doet dit, tot dat blijkt dat gericht toezicht overbodig is of verminderd kan worden.

D Ten aanzien van het beheer openbare ruimte (schoon en heel)

1. Het Muziekhuis verplicht zich, op grond van de wet Milieubeheer tot het schoonhouden van de stoep en straat in de directe omgeving van de entrees. Daarbuiten is de gemeente verantwoordelijk voor het schoonhouden van de openbare ruimte.
2. Het is het Muziekhuis niet toegestaan afvalcontainers buiten te plaatsen buiten de vuilophaaldagen. De gemeente plaatst afvalbakken bij de entrees van het Muziekhuis; het Muziekhuis verplicht zich tot het legen en onderhouden hiervan.
3. Vervuiling op de stoep voor de entrees van het Muziekhuis kan te allen tijde gemeld worden bij het Muziekhuis. Vanuit hier zal zorg worden gedragen voor het op korte termijn verwijderen van vuil en rommel.

E Ten aanzien van het parkeren van auto's en fietsen

1. Het Muziekhuis dient bij de Gemeente een verzoek in voor het realiseren van een vaste parkeerplaats aan de Uiterstegracht, direct voor het Muziekhuis, voor het laden en lossen van apparatuur en instrumenten van optredende bands. Het Muziekhuis verplicht zich deze te gebruiken.
2. Concertbezoekers kunnen bij hun entreebewijs met korting een parkeerticket voor de parkeergarage aan de Middelstegracht kopen. Het Muziekhuis zal bezoekers daarop attenderen.
3. Het Muziekhuis/de LVP en de gemeente verplichten zich om parkeervoorzieningen voor ten minste 60 fietsen te verzorgen.

F Ten aanzien van de samenwerking en communicatie

1. Het Muziekhuis onderzoekt periodiek eventuele klachten bij omwonenden en onderneemt zo nodig actie. Het Muziekhuis brengt daarover schriftelijk rapport uit aan de Convenantgroep.
2. De politie zorgt behalve voor acuut optreden ook voor het doorgeven van klachten aan het Muziekhuis en aan de Convenantgroep (zie onder). De politie is tevens verantwoordelijk voor het registreren van alle meldingen en klachten met betrekking tot activiteiten in het Muziekhuis, zodanig dat een overzicht hiervan direct opvraagbaar is door de gemeente.
3. Klachten die bij de Horecaklachtenlijn binnenkomen worden primair daar geregistreerd. De Politie bundelt de klachten en geeft deze (geanonimiseerd) aan de betrokken partijen door.

4. Het bestuur van Stichting Muziekhuis is verantwoordelijk voor het verzamelen en registreren van alle meldingen en klachten die niet via de politie of de Horecaklachtenlijn gaan. Zij zal deze terugkoppelen naar de Convenantgroep.
5. Muziekhuis, Gemeente, Milieudienst West-Holland en Politie zijn samen verantwoordelijk voor het vinden van (structurele) oplossingen voor eventuele knelpunten en klachten.
6. Er wordt een Convenantgroep opgericht waarin alle ondertekenende partijen vertegenwoordigd zijn. In dit overleg zijn 3 à 5 bewoners vertegenwoordigd. In het eerste jaar na heropening van de Q-buszaal zal 4 maal overleg plaats vinden. Daarna zal de frequentie lager liggen.
Het doel van het overleg is het bewaken en uitvoeren van maatregelen en afspraken, en het monitoren, evalueren en zondig bijstellen van het Convenant. Initiatiefnemer en voorzitter van het overleg is de Gemeente.
7. Omwonenden zullen regelmatig schriftelijk op de hoogte worden gehouden van de stand van zaken en de bevindingen van de Convenantgroep. De gemeente stelt hiervoor een communicatieplan op. De voorzitter van de Convenantgroep is het centrale aanspreekpunt voor omwonenden.

G Procedure bij melding overlast

1. Bij *overlast* kunnen bewoners de aanwezige eerstverantwoordelijke van het Muziekhuis bellen en/of direct contact met de Politie opnemen. De Politie zal (overmacht door prioriteiten elders, daargelaten) binnen 15 minuten ter plekke zijn. De overlast kan lawaai betreffen, maar ook hinderlijk gedrag, dreiging, agressie en geweld.
 - 1a. Betreft het *overlast door bezoekers* dan treedt de Politie op, op grond van haar taak als handhaver van de openbare orde.
 - 1b. Betreft het *geluidsoverlast* dan stelt de Politie, bij voorkeur in de woning(en) van de melder(s), vast of sprake is van geluidsoverlast en zij zal de aanwezige eerstverantwoordelijke van het Muziekhuis aanspreken om de overlast te doen stoppen.
2. Van geconstateerde overtredingen zal door de Politie een procesverbaal (van bevindingen) of een schriftelijke rapportage worden opgemaakt. Het proces verbaal dient voor de Gemeente als basis voor het opleggen van sancties (gele/rode kaart zie onder).
3. De melder van de overlast krijgt in ieder geval terugkoppeling van het optreden van de Politie. Bij voorkeur direct de volgende dag.
4. De politie geeft meldingen van geluidsoverlast direct aan de Milieudienst West-Holland door. De Milieudienst West-Holland zal vervolgens geluidsmetingen bij de melder(s) uitvoeren. Deze metingen zullen voldoen aan de eisen uit het Besluit horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen Milieubeheer.
5. *Niet acute* klachten over geluidsoverlast kunnen gemeld worden bij de Horecaklachtenlijn.
Niet acute klachten over openbare orde en veiligheid kunnen gemeld worden bij de horecacoördinator van de Politie.
Deze klachten zullen ingebracht worden in het overleg van de Convenantgroep.
6. Klachten over *vervuiling* kunnen direct bij het Muziekhuis worden gemeld.
7. Indien hierop door het Muziekhuis niet afdoende wordt gehandeld kan de voorzitter van de Convenantgroep bij de Gemeente tijdens kantooruren worden gebeld.

8. Indien het vervuiling op grotere afstand van het Muziekhuis betreft kan het Servicepunt Woonomgeving van de Gemeente tijdens kantooruren worden gebeld.
9. Overlast door *foutparkeren* (auto's) kunnen omwonenden tijdens kantooruren melden bij het Servicepunt Parkeren van de Gemeente. 's Avonds en in het weekend kunnen omwonenden foutgeparkeerde auto's allereerst melden bij de eerstverantwoordelijke van het Muziekhuis. Wordt het voertuig binnen redelijke tijd niet verplaatst dan kan men de Politie bellen. Medewerkers van het Muziekhuis kunnen eveneens de Politie bellen. Overlast door hinderlijk geplaatste (brom)fietsen kan gemeld worden bij de aanwezige eerstverantwoordelijke van het Muziekhuis, die zorg draagt voor verwijdering en/of het correct plaatsen van het vervoermiddel.
10. Indien hierop door het Muziekhuis niet afdoende wordt gehandeld kan de Politie worden gebeld.

H Sanctionering

1. Bij het overtreden van afspraken uit dit Convenant wordt door de Gemeente de *gele en rode kaart* gehanteerd.
2. Sanctionering wordt toegepast op de Stichting Muziekhuis. Het Muziekhuis kan kaarten intern toerekenen aan de organiserende partij voor de activiteit waarop de overlastklacht(en) betrekking heeft/hebben.
3. Bij de eerste en de tweede overtreding krijgt het Muziekhuis een schriftelijke waarschuwing van de Gemeente. Dit is de gele kaart.
4. Vindt binnen zes maanden na de tweede gele kaart weer een overtreding plaats, dan volgt een rode kaart. Bij de eerste rode kaart wordt het hele Muziekhuis voor 2 weken gesloten. Bij elke volgende overtreding binnen 6 maanden na de overtreding waarop de eerste rode kaart werd afgegeven, wordt een tweede (derde, etc.) rode kaart verstrekt en wordt het Muziekhuis voor 4 weken gesloten. Vindt de eerstvolgende overtreding na de eerste rode kaart na 6 maanden plaats, dan wordt dit weer als een eerste overtreding gezien en wordt een gele kaart uitgereikt.
5. Uitzondering hierop vormen de activiteiten van de Muziekschool, deze kunnen normaal doorgang vinden, tenzij de Muziekschool zelf veroorzaker is geweest van de overlast die tot de twee gele kaarten heeft geleid. In dat geval worden ook de activiteiten van de Muziekschool voor 2, respectievelijk 4 weken geschorst.
6. De Gemeente stelt de klager(s) op de hoogte van getroffen sancties.
7. Het toepassen van de gele en rode kaarten zal na een proefperiode van een half jaar door de Convenantgroep worden geëvalueerd en zo nodig aangepast.
8. Indien geluidsmetingen van de Milieudienst West-Holland op overschrijding van de normen wijst zal zo snel mogelijk handhavend, dan wel waarschuwend worden opgetreden. Indien nodig wordt een dwangsomprocedure gestart door de Milieudienst West-Holland.
9. De Milieudienst West-Holland houdt de klager(s) op de hoogte van het vervolg en de resultaten van de metingen.
10. Opgelegde sancties worden *gecontroleerd en gehandhaafd* door de Politie.
11. De gemeente laat metingen van de Milieudienst West-Holland in haar sanctioneringsbeleid meewegen.
12. Het opzeggen van de huurovereenkomst is het uiterste middel.

Aldus overeengekomen en ondertekend d.d. door:

Gemeente Leiden

namens deze

.....
P.P.M. Jonas

Stichting Muziekhuis

namens deze

.....
E. Bunnig

.....
C.J.K. van Latesteijn

Leidse Vereniging van Popmuzikanten (LVP)

namens deze

.....
T. Kohlbeck

**Stichting Muziekschool Leiden en
Omstreken**

namens deze

.....
W.J.C. van Moort

.....
M. Groen

Politie Leiden, team Midden

namens deze

.....
J. Schoneveld

Milieudienst West-Holland

namens deze

.....
D.W.M. Eskes

Individuele Buurtbewoner

.....

Individuele Buurtbewoner

.....

Individuele Buurtbewoner

.....

Individuele Buurtbewoner

.....

Individuele Buurtbewoner

.....

Individuele Buurtbewoner

.....

Individuele Buurtbewoner

.....

Individuele Buurtbewoner

.....

Individuele Buurtbewoner

.....

Individuele Buurtbewoner

.....

Individuele Buurtbewoner

.....

Individuele Buurtbewoner

.....



Belangrijke telefoonnummers

Voor acute zaken:

Geluidsoverlast

- Muziekhuis 071-5145755
- Politie 0900-8844
- Horecaklachtenlijn 071-5661600

Overlast door bezoekersgedrag

- Muziekhuis 071-5145755
- Politie 0900 8844

Vervuiling direct rondom entrees Muziekhuis

- Muziekhuis 071-5145755
- Gemeente (kantooruren) 071-5165166 / 071-5165438

Vervuiling overige straat

- Servicepunt Woonomgeving (kantooruren) . 071-5165501

Foutparkeren auto's

- Muziekhuis 071-5145755
- *kantooruren:* Servicepunt Parkeren 071-5165503
- *avond en weekend:* Politie 0900-8844

Foutparkeren fietsen

- Muziekhuis 071-5145755
- *kantooruren:* Servicepunt Parkeren 071-5165503
- *avond en weekend:* Politie 0900-8844

Voor niet acute zaken:

Niet acute klachten geluidsoverlast

- Horecaklachtenlijn 071-5661600
- Milieudienst West-Holland 071-4083630

Niet acute klachten openbare orde en veiligheid

- Politie: coördinator ondernemers 071-5258682

Projectleider gemeente (kantooruren) 071-5165166
tevens voorzitter Convenantgroep

Contactpersonen in de buurt

- P. Rusch kantooruren: 071-5136764 / avond en weekend: 06-53294445
- J. Bekker 071-5128707
- F. Rohde 06-55304050
- vacant
- vacant

Huisregels Muziekhuis

Algemeen

- 1 De coördinator, dan wel zijn vervanger, bepalen de gang van zaken in Het Muziekhuis.
- 2 De coördinator stelt een sleutelplan vast.
- 3 Er is een rookverbod in Het Muziekhuis. Uitzonderingen zijn de bovenbar vanaf 20.30 uur en in het weekend, en de Q-buszaal.
- 4 Gebruiker(s) is/zijn verplicht er zorg voor te dragen dat hij en de zijnen geen overlast aan burens aandoen. Dit houdt o.a. in: geen samenscholing om het gebouw en vooral niet in de avond en de nacht.
- 5 Voorschriften welke door of namens de commandant van de brandweer ten aanzien van de brandveiligheid van Het Muziekhuis worden gegeven, dienen stipt te worden nagekomen.
- 6 Instructies, door de coördinator of zijn vervanger namens de Stichting Het Muziekhuis gegeven, ten aanzien van gebruik en ordelijkheid van gemeenschappelijke ruimten dienen stipt te worden opgevolgd.
- 7 Instructies, door de coördinator of zijn vervanger namens de Stichting Het Muziekhuis gegeven, ten aanzien van het melden van schade, brand of inbraak, alsmede ten aanzien van het ordelijk gebruik van de repetitieruimtes dan wel van het gehele complex, dienen stipt te worden opgevolgd.
- 8 Bezoekers van Het Muziekhuis beneden de leeftijd van 16 jaar worden geen alcoholische dranken verstrekt.
- 9 Iedere vorm van racisme of discriminatie is ten strengste verboden binnen de muren van Het Muziekhuis.
- 10 De coördinator is gerechtigd ongewenste bezoekers de toegang tot Het Muziekhuis te weigeren.

Gebruikersbepalingen Q-bus

- 1 Het huurbedrag per dag is vastgesteld op € Dit bedrag is inclusief het gebruik van de geluids- en lichtinstallatie.
- 2 Geluidsgrens: De Q-bus heeft een geluidsgrens van 95 dB(A). Deze dient te allen tijde te worden nageleefd. Bij overschrijding van de limiet wordt de geluidsinstallatie uitgeschakeld en een geldboete opgelegd aan de overtreder. Dwangsommen van derden zijn voor rekening van de overtreder.
Eisen en randvoorwaarden worden in het contract met de muzikanten opgenomen.
- 3 Sluitingstijden: De sluitingstijd van Q-bus is bepaald op uur doordeweeks en opuur in het weekend.
- 4 Bezoekers: de organisatie van concerten is verantwoordelijk voor een ordelijk verloop in en om het Muziekhuis.
Fietsen dienen in de fietsenrekken geplaatst te worden.
Na een bezoek aan Q-bus dient men z.s.m. te vertrekken en niet samen te scholen aan de zijde van de ingang van Q-bus. Het vertrek vanuit Q-bus dient altijd zonder overlast te

- geschieden. Het is na afloop van een concert niet toegestaan voor de deur te telefoneren.
Dit i.v.m. geluidsoverlast naar de buurt.
- 5 Live muziek: Live muziek mag plaatsvinden tot uiterlijk uur doordeweeks en totuur in het weekend.
 - 6 Laden / lossen: Het laden en lossen van goederen danwel geluidsapparatuur dient te gebeuren zonder geluidsoverlast en op tijdstippen dat er geen geluidsoverlast kan worden geconstateerd.
 - 7 Consumpties/Dranken: Q-bus heeft geen vergunning tot het verstrekken van sterke drank. Er dient uitsluitend drank verkocht te worden van aan het Muziekhuis geleverde merken. Er mag geen drank mee naar buiten worden genomen.
Het is verboden zelf meegebrachte consumpties/drank in het gebouw te nuttigen.
 - 8 Schade: Alle schade veroorzaakt door de huurder / bezoekers aan de inboedel van Q-bus en/of het gebouw van Het Muziekhuis is voor rekening van de huurder/bezoeker.
 - 9 Decoratie: Het aankleden van de zaal is alleen mogelijk in overleg met de verhuurder. (zie ook: veiligheid).
 - 10 Eigendommen: Onze goederen mogen niet buiten de Q-bus komen.
 - 11 Garderobe: Q-bus is niet aansprakelijk voor vermissing van kleding en andere eigendommen van bezoekers tenzij er een 'betaalde garderobe avond' plaats vindt.
 - 12 Verdovende middelen: het handelen in soft- en harddrugs is verboden.
Het gebruik van harddrugs is verboden.
Bij constatering zal direct de politie worden gewaarschuwd.
 - 13 Wapens: Het gebruiken en/of het bij zich hebben van wapens is ten strengste verboden. Bij constatering zal direct de politie worden gewaarschuwd.
 - 14 Portiers: Op avonden met portiers is de portier te allen tijde gerechtigd personen de toegang te weigeren of personen te verwijderen indien hij dat nodig acht. Van de huurder wordt verwacht dat deze de portier bijstaat in zijn beslissing.
 - 15 Agressie: Agressief gedrag wordt niet getolereerd en leidt tot directe verwijdering uit de Q-bus. Tevens kan hem of haar de toegang voor langere tijd worden geweigerd.
 - 16 Veiligheid: huurder / organisator is verantwoordelijk voor het aanwezig zijn van en het in orde zijn van voldoende veiligheidsvoorzieningen.

Gebruik van de oefenstudio's

- 1 De Stichting Het Muziekhuis zal de repetitieruimtes welke vrijgegeven zijn voor verhuur, schoon en ordentelijk ter beschikking stellen.
- 2 Er is een rook- en drinkverbod in het hele gebouw met uitzondering van de barruimte boven (na 20.30 uur 's avonds) en de barruimte beneden (Q-bus). Het verbod geldt dus ook voor de repetitieruimtes en de gangen, inclusief toiletten en trappenhuis.
- 3 Indien gebruikers meegebrachte etenswaren consumeren in de repetitieruimtes of elders in Het Muziekhuis, dienen sporen hiervan naar de inzichten van de coördinator of zijn vervanger afdoende te worden verwijderd.
- 4 Alcoholische- en niet alcoholische dranken dienen te worden gekocht en geconsumeerd in de daartoe bestemde ruimtes, te weten de barruimte beneden (Q-bus) en de barruimte boven.

- 5 Na gebruik van de repetitieruimtes dienen deze, naar de inzichten van de coördinator of zijn vervanger, in goede staat te worden opgeleverd. Schade aan repetitieruimtes welke hun oorzaak vinden in onjuist gebruik zal op de gebruiker verhaald worden.
- 6 Indien de coördinator of zijn vervanger van mening is dat de repetitieruimtes op onjuiste wijze gebruikt worden moet(en) de gebruiker(s) deze op aangeven van de coördinator of zijn vervanger terstond verlaten.
- 7 Bij geen gehoor geven aan de instructies van de coördinator of zijn vervanger zal de overeenkomst tussen de Stichting Het Muziekhuis en de gebruiker zijn vervallen, direct en zonder dat daartoe enige verdere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist zal zijn.

Drugs

- 1 Het handelen in soft- en harddrugs in Het Muziekhuis is verboden. Bij constatering van handel in soft- en harddrugs in, danwel in de nabijheid van Het Muziekhuis, zal direct de politie worden gewaarschuwd.
- 2 Het gebruik van harddrugs in Het Muziekhuis is verboden. Bij constatering van gebruik van harddrugs in, danwel in de nabijheid van Het Muziekhuis, zal direct de politie worden gewaarschuwd.
- 3 Instructies van de coördinator of zijn vervanger ten aanzien van gebruik van alcoholische dranken in alle ruimten van Het Muziekhuis dienen strikt te worden opgevolgd. Bij geen gevolg geven aan deze instructies kan de coördinator of zijn vervanger de bezoeker (doen) verwijderen.

Instrumentarium van de Stichting Het Muziekhuis

- 1 Gebruikers kunnen als huurders gebruik maken, na het betalen van een borgsom, van het in Het Muziekhuis aanwezige instrumentarium.
- 2 Na gebruik van het gehuurde instrumentarium dient dit, naar de inzichten van de coördinator of zijn vervanger/ instrumentbeheerder in goede staat en volledig te worden opgeleverd. Schade aan het instrumentarium welke hun oorzaak vinden in onjuist gebruik zal op de gebruiker verhaald worden.

Instrumentarium van de gebruiker

- 1 De gebruiker kan zijn instrumentarium gebruiken in Het Muziekhuis.
- 2 De gebruiker wordt geacht zijn instrumentarium tegen brand-, storm- en waterschade alsmede tegen diefstal te hebben verzekerd.
- 3 Bij geheel of gedeeltelijk tenietgaan van zijn instrumentarium door brand of ander onheil, zal de Stichting Het Muziekhuis niet tot enige schadevergoeding, in welke vorm of uit welke hoofde ook, gehouden zijn.

Opslag van het instrumentarium van de gebruiker

- 1 De gebruiker kan zijn instrumentarium, onder nader te stellen voorwaarden, opslaan in Het Muziekhuis.
- 2 De gebruiker wordt geacht zijn instrumentarium tegen brand-, storm- en waterschade alsmede tegen diefstal te hebben verzekerd.
- 3 Bij geheel of gedeeltelijk tenietgaan van zijn instrumentarium door brand of ander onheil, zal de Stichting Het Muziekhuis niet tot enige schadevergoeding, in welke vorm of uit welke hoofde ook, gehouden zijn.